



VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS

2014 m. birželio 20 d. Nr. AT N – 7

Vilnius

Vilniaus kolegijos Akademinė taryba 2014 m. birželio 20 d. posėdyje (protokolas Nr. AT – 7)
n u t a r i a:

1. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos statuto 58 punktu, patvirtinti ir paskelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu Agrotechnologijų, Ekonomikos, Elektronikos ir informatikos, Sveikatos priežiūros ir Verslo vadybos fakultetų nuostatus.

2. Vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymo 73.1 punktu ir Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-90, patvirtinti ir paskelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu „Kandidatų į Vilniaus kolegijos valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas 2014 m. atrankos aprašą“.

3. Pritarti Vilniaus kolegijos dėstytojų pareigybių aprašymams ir teikti juos tvirtinti Vilniaus kolegijos direktoriui.

Akademinės tarybos pirmininkė

Ramunė Vanagaitė

Akademinės tarybos posėdžio sekretorė

Tatjana Einikienė

VILNIAUS KOLEGIJOS AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus kolegijos (toliau Kolegijos) Agrotechnologijų fakulteto (toliau fakulteto) nuostatai apibrėžia fakulteto tikslus, uždavinius, struktūrą, valdymo organizavimą.
2. Fakultetas yra Kolegijos struktūrinis padalinys, atsakingas už vykdomų studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą, fakulteto veiklos planavimą.
3. Fakultetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus kolegijos statutu, šiais nuostatais, kitais Kolegijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. FAKULTETO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Fakultetas, savo veikloje, užtikrindamas mokymosi visą gyvenimą sąlygas, siekia šių tikslų:
 - 4.1. Vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį.

Uždaviniai:

 - 4.1.1. rengti naujas ir atnaujinti veikiančias studijų programas;
 - 4.1.2. gerinti studijų proceso administravimą ir išplėsti studijų paslaugų teikimą, užtikrinant atvirą ir palaikančią mokymosi aplinką;
 - 4.1.3. vykdyti absolventų karjeros stebėseną;
 - 4.1.4. tobulinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų teikimą.
 - 4.2. Vystyti fakulteto tarptautiškumą.

Uždaviniai:

 - 4.2.1. plėtoti studijų proceso tarptautiškumą;
 - 4.2.2. plėtoti tarptautinių partnerių tinklą;
 - 4.2.3. plėtoti studentų ir personalo akademinį mobilumą;
 - 4.2.4. teikti informaciją apie fakulteto tarptautinę veiklą.
 - 4.3. Plėtoti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, skleisti mokslo žinias visuomenei.

Uždaviniai:

 - 4.3.1. kurti mokslo taikomiesiems tyrimams ir eksperimentinei veiklai palankią aplinką, skatinančią tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą;
 - 4.3.2. plėtoti mokslo taikomuosius tyrimus ir eksperimentinę veiklą, atsižvelgiant į fakulteto, Kolegijos, regiono, šalies poreikius;
 - 4.3.3. didinti mokslinį fakulteto potencialą, siekiant aukštų mokslo taikomosios veiklos vertinimo rezultatų;
 - 4.3.4. užtikrinti ir plėtoti mokslo žinių, taikomosios veiklos sklaidą regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.
 - 4.4. Tobulinti fakulteto akademinio personalo kompetencijas.

Uždaviniai:

4.4.1. subalansuoti akademinio personalo sudėtį, atsižvelgiant į Kolegijos ir fakulteto strateginės veiklos tikslus;

4.4.2. didinti akademinio personalo motyvavimo sistemos veiksmingumą;

4.4.3. stiprinti akademinės bendruomenės tapatumą, kad kiekvienas jos narys gerai žinotų Kolegijos, fakulteto tikslus ir prisidėtų prie jų įgyvendinimo;

4.4.4. plėsti akademinio personalo bendradarbiavimą su socialiniais dalininkais, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, jų prieinamumą ir visapusiškumą.

4.5. Kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas, tobulinti fakulteto studijų ir taikomųjų mokslinių tyrimų infrastruktūrą.

Uždaviniai:

4.5.1. racionaliai panaudoti ir efektyviai tobulinti fakulteto infrastruktūrą, užtikrinant intensyvią studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir socialinę plėtrą;

4.5.2. plėtoti informacijos technologijomis paremtą informacijos apdorojimą, jos mainus fakulteto viduje ir išorėje.

4.6. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą, didinant fakulteto valdymo veiksmingumą.

Uždaviniai:

4.6.1. tobulinti fakulteto valdymo sistemą, siekiant veiklos efektyvumo;

4.6.2. siekti efektyvaus finansinių išteklių naudojimo, įgyvendinant Kolegijos, fakulteto tikslus ir uždavinius;

4.6.3. diegti ir tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą;

4.6.4. kasmet atlikti savianalizę ir veiklos kokybės vertinimą pagal veiklos sritis, remiantis veiklos atitikties Kolegijos ir fakulteto misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų atitikties nustatytiems reikalavimams;

4.6.5. nuolat Kolegijos ir fakulteto interneto svetainėje ir kitais būdais skelbti informaciją apie vykdomas studijas, studijų programas, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, veiklos vertinimą, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie fakultete organizuojamas studijas.

III. FAKULTETO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Fakultete veikia Agroverslo vadybos, Chemijos, Kraštotvarkos, Maisto technologijos, Veterinarinės medicinos katedros, Kolekcinis augynas, Mokslo taikomosios veiklos laboratorija, Studijų ir studijų organizavimo skyriai, ūkio tarnyba.
6. Fakulteto bendruomenę sudaro akademinė bendruomenė (studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai), kiti darbuotojai (studijas aptarnaujantis personalas, ūkio tarnyba ir kt.).
7. Fakulteto darbuotojus priima ir atleidžia Kolegijos direktorius. Su darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Fakulteto veiklai vadovauja dekanas.
9. Fakulteto dekaną, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius. Fakulteto dekanui laikinai nesant jo funkcijas vykdo jo teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
10. Fakulteto dekanas atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. koordinuoja ir organizuoja fakulteto ir jo padalinių veiklą, studijų procesą;
 - 10.2. įgyvendina Akademinės tarybos, Kolegijos direktoriaus įsakymus ir atsako už jų vykdymą;
 - 10.3. svarsto ir priima sprendimus organizaciniais, studijų, ūkio ir kitais klausimais;
 - 10.4. leidžia įsakymus, duoda nurodymus, privalomus visiems fakulteto dėstytojams, studentams ir kitiems fakulteto darbuotojams;
 - 10.5. fakulteto vardu pasirašo sandorius, raštus, kitus dokumentus, susijusius su fakulteto veikla;

- 10.6. atsako už fakultetui patikėto turto tinkamą naudojimą;
- 10.7. šaukia fakulteto bendruomenės susirinkimus;
- 10.8. plėtoja fakulteto bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis;
- 10.9. rūpinasi fakultete organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygiu;
- 10.10. teikia Kolegijos direktoriui tvirtinti prodekano ir katedrų vedėjų kandidatūras;
- 10.11. formuoja fakulteto personalo politiką;
- 10.12. teikia Kolegijos direktoriui siūlymus dėl katedrų sudėties, dėstytojų, darbuotojų priėmimo ir atleidimo;
- 10.13. teikia siūlymus Kolegijos direktoriui dėl darbuotojų ir studentų skatinimo bei drausminių nuobaudų skyrimo;
- 10.14. atstovauja fakultetui direktorate, derybose su socialiniais dalininkais, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose;
- 10.15. kasmet fakulteto veiklos ataskaitą teikia svarstyti fakulteto tarybai;
- 10.16. teikia fakulteto tarybai tvirtinti fakulteto veiklos strateginį planą;
- 10.17. vykdo kitas teisės aktuose pavestas ar Kolegijos direktoriaus deleguotas funkcijas.
11. Fakulteto prodekanas administruoja fakulteto akademinę veiklą.
12. Prodekaną dekanu teikimu, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius.
13. Prodekanas atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. koordinuoja ketinamų vykdyti studijų programų rengimą, vykdomų studijų programų tobulinimą ir savianalizę, stebi studijų programos valdymą;
 - 13.2. koordinuoja katedrų veiklą, analizuoja jų rezultatus;
 - 13.3. koordinuoja dėstytojų pedagoginio krūvio paskirstymą;
 - 13.4. koordinuoja mokslo taikomųjų tyrimų ir konsultacinę veiklą;
 - 13.5. koordinuoja ir organizuoja leidybinę veiklą;
 - 13.6. organizuoja vidinės kokybės laidavimo sistemos įgyvendinimą fakultete;
 - 13.7. tikrina studijų programų dokumentaciją, formuluoja iškilusias problemas bei organizuoja jų sprendimą;
 - 13.8. teikia fakulteto dekanui siūlymus studijų klausimais, dėl katedrų sudėties;
 - 13.9. organizuoja dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 13.10. vykdo kitas fakulteto dekanu deleguotas funkcijas bei pavedimus.
14. Fakulteto dekanatas yra dekanu vadovaujama kolegiali patariamoji institucija. Jį sudaro dekanas, prodekanas, skyrių ir katedrų vedėjai. Į dekanato posėdžius gali būti kviečiami fakulteto kitų padalinių vadovai, dėstytojai ir studentai. Dekanatas svarsto ir priima nutarimus fakulteto organizaciniais, studijų, projektų kūrimo, ūkio ir kitais klausimais, teikia siūlymus Akademinėi Tarybai, Kolegijos direktoriui, fakulteto dekanui, fakulteto tarybai.
15. Fakulteto taryba yra fakulteto akademinės savivaldos institucija, kuri savo veikloje vadovaujasi fakulteto tarybos reglamentu. Fakulteto tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato fakulteto dėstytojų susirinkimas. Studentų atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų fakulteto tarybos narių. Fakulteto tarybos nariais gali būti socialiniai partneriai.
16. Pirmąjį naujai išrinktos fakulteto tarybos posėdį šaukia dekanas.
17. Fakulteto taryba renkama ne ilgiau kaip 5 metams.
18. Fakulteto tarybos veiklai vadovauja fakulteto tarybos pirmininkas, kurį balsų dauguma renka fakulteto tarybos nariai. Dekanas negali būti fakulteto tarybos pirmininku.
19. Fakulteto tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi jį išrinkusios fakulteto tarybos įgaliojimai.
20. Jeigu fakulteto tarybos pirmininkas netinkamai vykdo fakulteto tarybos veiklos reglamento nustatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui, Sprendimas dėl fakulteto tarybos pirmininko atšaukimo iš pareigų priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų fakulteto tarybos narių.
21. Fakulteto taryba atlieka šias funkcijas:

- 21.1. svarsto ir tvirtina fakulteto tarybos darbo reglamentą;
- 21.2. rengia ir teikia Akademeinei tarybai tvirtinti fakulteto nuostatus;
- 21.3. renka fakulteto tarybos pirmininką, sekretorių;
- 21.4. svarsto ir teikia Akademeinei tarybai tvirtinti fakulteto studijų programas;
- 21.5. svarsto ir teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės fakultete;
- 21.6. tvirtina dekaną pateiktą fakulteto metinės veiklos ataskaitą;
- 21.7. teikia siūlymus dėl fakulteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;
- 21.8. sudaro Fakulteto konkursų ir atestacijos komisiją ir, Akademeinei tarybai pritarus, teikia tvirtinti direktoriui;
- 21.9. rekomenduoja sudaryti komisijas, darbo grupes svarbiems fakulteto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;
- 21.10. atsižvelgiant į asmens mokslinės, pedagoginės ir (ar) kitos veiklos rezultatus siūlo Kolegijos direktoriui ir Akademeinei tarybai kandidatus, kuriems gali būti suteikti kolegijos garbės ir kiti vardai;
- 21.11. šaukia bendruomenės susirinkimus svarbiems fakulteto veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų fakulteto tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio;
- 21.12. siūlo narius į Akademinę tarybą;
- 21.13. svarsto kitus su fakulteto veikla susijusius klausimus.
22. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų veiklos organizatorė ir vykdytoja. Katedros yra atsakingos už atitinkamos krypties studijas, studijų programų kokybę, dėstytojų kvalifikacijos lygį ir studentų profesinių kompetencijų ugdymą.
23. Katedros sudėtį kiekvienais mokslo metais fakulteto dekaną teikimu tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.
24. Katedros vedėją fakulteto dekaną teikimu skiria Kolegijos direktorius įsakymu.
25. Katedros funkcijas apibrėžia katedros nuostatai, kuriuos tvirtina Kolegijos direktorius.
26. Fakulteto studijų organizavimo skyriaus vedėjas organizuoja, koordinuoja studijų procesą, studijų skyriaus vedėjas vykdo studijų apskaitą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Fakulteto nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Akademinė taryba fakulteto tarybos teikimu.
-

VILNIAUS KOLEGIJOS EKONOMIKOS FAKULTETO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Ekonomikos fakultetas (toliau – Fakultetas) yra Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) ekonomikos, apskaitos ir finansų krypties vykdomų aukštojo mokslo koleginių studijų padalinys, atsakingas už taikomųjų mokslinių tyrimų ir konsultacinės veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą, fakulteto veiklos planavimą. Fakulteto adresas: Naugarduko 5, LT – 03231, Vilnius, Lietuva.
2. Fakultetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus kolegijos statutu, kitais Kolegijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, šiais nuostatais.

II. FAKULTETO VIZIJA IR MISIJA

3. Fakulteto vizija – visuomenėje pripažintas, modernus, konkurentabilus, dinamiškas, atviras idėjoms, inovacijoms ir žmogiškajam kapitalui, šalies ir užsienio studentams teikiantis socialinių mokslų srities kokybiškas profesijos studijas bei konkuruojantis dėl geriausių dėstytojų ir studentų fakultetas.
4. Fakulteto misija – rengti į praktinę veiklą orientuotus finansų, apskaitos bei ekonomikos studijų krypties kompetentingus, žinioms imlius, turinčius tvirtus vertybinius įsitikinimus bei galinčius konkuruoti darbo rinkoje specialistus, visavertes humaniškas asmenybes su aukštuoju koleginiu išsilavinimu, ugdyti inovatyvią, pilietišką, konkurencingą bendruomenę, gebančią integruotis į Lietuvos, Europos ir pasaulio rinką, bendradarbiauti su verslo pasaulio atstovais, laiduoti modernų ir Europos standartus atitinkančių studijų procesą, sudaryti sąlygas tęstiniam mokymuisi, talkinti ūkio subjektams organizuojant asmenų profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą, plėtoti konsultacinę veiklą, atlikti regiono plėtrai reikalingus taikomuosius tyrimus ir mokslo plėtros darbus.

III. FAKULTETO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Fakultetas, savo veikloje, užtikrindamas mokymosi visą gyvenimą sąlygas, siekia šių tikslų:
 - 5.1. Teikti aukštos kokybės finansų, ekonomikos ir apskaitos krypties koleginio išsilavinimo studijas, tenkinančias valstybės, visuomenės ir darbo rinkos poreikius, kuriant reiklį, dalykišką ir profesionalią studijų aplinką. Uždaviniai:
 - 5.1.1. rengti naujas ir atnaujinti studijų programas, tenkinančias šalies ekonomikos ir darbo rinkos poreikius;
 - 5.1.2. užtikrinti kokybiškas studijas, laiduojančias kompetentingos, kritiškos, atsakingos ir nuolat gausinančios savo žinias asmenybės ugdymą;
 - 5.1.3. gerinti studijų proceso administravimą ir išplėsti studijų paslaugų teikimą, užtikrinant atvirą ir palaikančią mokymosi aplinką;
 - 5.1.4. vykdyti karjeros stebėseną;
 - 5.1.5. tobulinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų teikimą.
 - 5.2. Vystyti Fakulteto tarptautiškumą. Uždaviniai:
 - 5.2.1. plėtoti studijų proceso tarptautiškumą;
 - 5.2.2. plėtoti tarptautinių partnerių tinklą;
 - 5.2.3. plėtoti studentų ir personalo akademinį mobilumą;

- 5.2.4. plėtoti informacijos apie tarptautinę veiklą sklaidą.
- 5.3. Plėtoti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, skleisti mokslo žinias visuomenei.
Uždaviniai:
 - 5.3.1. kurti mokslo taikomiesiems tyrimams ir eksperimentinei veiklai palankią aplinką, kuri skatintų tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą;
 - 5.3.2. plėtoti mokslo taikomuosius tyrimus ir eksperimentinę veiklą, atsižvelgiant į Fakulteto, kolegijos, regiono, šalies poreikius;
 - 5.3.3. didinti mokslinį Fakulteto potencialą, siekiant aukštų mokslinės veiklos produkcijos vertinimo rezultatų;
 - 5.3.4. užtikrinti ir plėtoti mokslo žinių, taikomosios veiklos sklaidą regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.
- 5.4. Tobulinti Fakulteto akademinio personalo kompetencijas. Uždaviniai:
 - 5.4.1. subalansuoti akademinio personalo sudėtį, atsižvelgiant į Kolegijos strateginės veiklos tikslus;
 - 5.4.2. optimizuoti integralią ir lanksčią pedagoginio personalo kvalifikacijos ugdymo visą gyvenimą sistemą;
 - 5.4.3. didinti akademinio personalo motyvavimo sistemos veiksmingumą;
 - 5.4.4. stiprinti akademinės bendruomenės tapatumą, kad kiekvienas jos narys gerai žinotų Kolegijos, Fakulteto tikslus ir prisidėtų prie jų įgyvendinimo;
 - 5.4.5. plėsti akademinio personalo bendradarbiavimą su socialiniais dalininkais, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, jų prieinamumą ir visapusiškumą.
- 5.5. Kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujusias technologijas. Tobulinti Fakulteto studijų ir taikomųjų mokslinių tyrimų infrastruktūrą. Uždaviniai:
 - 5.5.1. racionaliai panaudoti ir efektyviai tobulinti Fakulteto infrastruktūrą, užtikrinant intensyvią studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir socialinę plėtrą;
 - 5.5.2. kurti ir plėtoti informacijos technologijomis paremtą informacijos apdorojimą, jos mainus Fakulteto viduje ir išorėje.
- 5.6. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą, didinant Fakulteto valdymo veiksmingumą.
Uždaviniai:
 - 5.6.1. tobulinti Fakulteto valdymo sistemą, siekiant veiklos efektyvumo;
 - 5.6.2. siekti efektyvaus finansinių išteklių naudojimo, įgyvendinant Kolegijos tikslus ir uždavinius;
 - 5.6.3. diegti ir tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą;
 - 5.6.4. nuolat atlikti savianalizę ir veiklos kokybės vertinimą pagal veiklos sritis, remiantis veiklos atitikties Kolegijos misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimo vykdymo kriterijais;
 - 5.6.5. nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais skelbti informaciją apie Fakultete vykdomas studijas, studijų programas, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, veiklos vertinimą, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie organizuojamas studijas.

IV. FAKULTETO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

- 6. Fakultetą sudaro Fakulteto katedros, laboratorijos, kompiuterių centras, studijų skyriai ir kitos tarnybos.
- 7. Fakulteto bendruomenę sudaro: akademinė bendruomenė (studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai), kiti darbuotojai (studijas aptarnaujantis personalas, ūkio tarnyba ir kt.).
- 8. Fakulteto darbuotojus priima ir atleidžia Kolegijos direktorius. Su darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir jiems užtikrinamos šių įstatymų ir kitų teisės aktų numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

9. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra: profesorius, docentas, lektorius ir asistentas.
10. Kvalifikacinius dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus mokslininkus stažuotojus) pareigybių reikalavimus, konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus mokslininkus stažuotojus) atestavimo tvarką nustato Kolegijos konkursų dėstytojų pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo nuostatai, kuriuos tvirtina Akademinė taryba.
11. Darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę Kolegijoje nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Statutas ir kiti teisės aktai, taip pat Kolegijos valdymo organų priimti dokumentai.
12. Statuto nustatyta tvarka studentus priima ir šalina Kolegijos direktorius.
13. Fakulteto veiklai vadovauja dekanas.
14. Fakulteto dekaną, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius. Dekaną pavaduoja jo teikimu ir direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
15. Fakulteto dekanas atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. koordinuoja ir organizuoja Fakulteto ir jo padalinių veiklą, studijų procesą;
 - 15.2. įgyvendina Akademinės tarybos, Fakulteto tarybos nutarimus ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymus;
 - 15.3. svarsto ir priima sprendimus organizaciniais, studijų, ūkio ir kitais klausimais;
 - 15.4. leidžia įsakymus ir duoda nurodymus, privalomus visiems Fakulteto dėstytojams, studentams ir kitiems Fakulteto darbuotojams;
 - 15.5. Fakulteto vardu pasirašo sandorius, raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Fakulteto veikla;
 - 15.6. atsako už Fakultetui patikėto turto tinkamą naudojimą;
 - 15.7. šaukia Fakulteto dėstytojų susirinkimus;
 - 15.8. plėtoja Fakulteto bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis;
 - 15.9. rūpinasi Fakultete organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo išsilavinimo lygiu;
 - 15.10. teikia direktoriui tvirtinti prodekano ir katedrų vedėjų kandidatūras;
 - 15.11. formuoja Fakulteto personalo politiką;
 - 15.12. kartu su Fakulteto konkurso ir atestacijos komisija vykdo dėstytojų atestaciją bei konkursą;
 - 15.13. teikia direktoriui siūlymus dėl dėstytojų, darbuotojų priėmimo ir atleidimo, katedrų sudėties;
 - 15.14. teikia siūlymus direktoriui dėl darbuotojų ir studentų skatinimo bei drausminių nuobaudų;
 - 15.15. atstovauja Fakultetui direktorate, derybose su socialiniais dalininkais, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose;
 - 15.16. kasmet Fakulteto veiklos ataskaitą teikia svarstyti Fakulteto Tarybai;
 - 15.17. teikia Fakulteto Tarybai tvirtinti Fakulteto veiklos strateginį planą;
 - 15.18. atlieka kitas direktoriaus pavestas funkcijas.
16. Fakulteto akademinę veiklą administruoja Fakulteto prodekanas.
17. Prodekaną dekanu teikimu, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius.
18. Prodekanas atlieka šias funkcijas:
 - 18.1. koordinuoja ketinamų vykdyti studijų programų rengimą, vykdomų studijų programų tobulinimą ir savianalizę, stebi studijų programos valdymą;
 - 18.2. koordinuoja katedrų veiklą, analizuoja jų rezultatus;
 - 18.3. organizuoja studijų programų tobulinimą bei kokybės laidavimą;
 - 18.4. koordinuoja dėstytojų pedagoginio krūvio paskirstymą;
 - 18.5. koordinuoja mokslo taikomųjų tyrimų ir konsultacinę veiklą;
 - 18.6. koordinuoja ir organizuoja leidybinę veiklą;
 - 18.7. organizuoja vidinės kokybės laidavimo sistemos įgyvendinimą Fakultete;
 - 18.8. nagrinėja studentų, dėstytojų bei socialinių dalininkų pretenzijas bei jų lūkesčius;
 - 18.9. tikrina studijų programų dokumentaciją ir formuluoja iškilusias problemas bei organizuoja jų sprendimą;

- 18.10. teikia Fakulteto dekanui siūlymus studijų klausimais, dėl katedrų sudėties;
- 18.11. formuoja baigiamojo etapo kvalifikavimo komisijas;
- 18.12. organizuoja dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 18.13. organizuoja bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtrą;
- 18.14. vykdo kitas Fakulteto dekaną deleguotas funkcijas bei vienkartinį pavedimą.
19. Fakulteto taryba yra Fakulteto akademinės savivaldos institucija, kuri savo veikloje vadovaujasi Fakulteto tarybos reglamentu. Fakulteto tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato Fakulteto dėstytojų susirinkimas. Jo sprendimu, Fakulteto tarybą sudaro visi dėstytojai, kurių pagrindinė darbovietė yra Vilniaus kolegijos Ekonomikos fakultetas. Fakulteto Studentų atstovybė skiria po vieną atstovą iš kiekvienos studijų programos. Studentai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų Fakulteto tarybos narių.
20. Fakulteto tarybos sudėtis 5 metų laikotarpiui skelbiama dekaną įsakymu.
21. Fakulteto tarybos sudėtis gali būti tikslinama, jei priimami nauji dėstytojai į pagrindines pareigas Fakultete arba atleidžiami iš pareigų.
22. Pirmąjį naujai išrinktos Fakulteto tarybos posėdį šaukia dekanas.
23. Fakulteto tarybos veiklai vadovauja Fakulteto tarybos pirmininkas, kurį balsų dauguma renka tarybos nariai. Dekanas negali būti Fakulteto tarybos pirmininku.
24. Fakulteto tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi jį išrinkusios Fakulteto tarybos įgaliojimai.
25. Jeigu Fakulteto tarybos pirmininkas netinkamai vykdo Fakulteto tarybos veiklos reglamento nustatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui, Sprendimas dėl Fakulteto tarybos pirmininko atšaukimo iš pareigų priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Fakulteto tarybos narių.
26. Fakulteto taryba atlieka šias funkcijas:
 - 26.1. svarsto ir tvirtina Fakulteto tarybos darbo reglamentą;
 - 26.2. rengia ir teikia Akademinę tarybą tvirtinti Fakulteto nuostatus;
 - 26.3. renka Fakulteto tarybos pirmininką, sekretorių;
 - 26.4. svarsto ir teikia Akademinę tarybą tvirtinti Fakulteto studijų programas;
 - 26.5. svarsto ir teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės Fakultete;
 - 26.6. svarsto ir sprendžia svarbiausius strateginius Fakulteto veiklos klausimus;
 - 26.7. tvirtina dekaną pateiktą Fakulteto metinės veiklos ataskaitą;
 - 26.8. teikia siūlymus dėl Fakulteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;
 - 26.9. sudaro komisijas, grupes svarbiems Fakulteto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;
 - 26.10. atsižvelgiant į asmens mokslinės, pedagoginės ir (ar) kitos veiklos rezultatus siūlo direktoriui ir Akademinę tarybą kandidatus, kuriems gali būti suteikti kolegijos garbės ir kiti vardai;
 - 26.11. šaukia bendruomenės susirinkimus svarbiems Fakulteto veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Fakulteto tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio;
 - 26.12. siūlo narius į VIKO Akademinę tarybą;
 - 26.13. sudaro Fakulteto konkursų ir atestacijos komisiją ir, Akademinę tarybą pritarus, teikia tvirtinti Kolegijos direktoriui;
 - 26.14. svarsto kitus su Fakulteto veikla susijusius klausimus.
27. Fakulteto tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Sprendimus Fakulteto taryba priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.
28. Fakultete veikia kolegiali, dekaną vadovaujama, patariamoji institucija dekanatas, kurio sudėtį tvirtina dekanas. Dekanatą sudaro dekanas, prodekanas, skyrių ir katedrų vedėjai. Į dekanato posėdžius, pagal poreikį, gali būti kviečiami Fakulteto kitų padalinių vadovai, dėstytojai ir studentai. Dekanatas svarsto ir teikia siūlymus dekanui organizaciniais, studijų, ūkio ir kitais klausimais, Akademinę tarybą, Kolegijos direktoriui.

29. Katedra yra pagrindinė studijų, konsultacinės veiklos, taikomųjų mokslinių tyrimų organizatorė ir vykdytoja. Katedros yra atsakingos už atitinkamos pakraipos studijas, studijų programų kokybę, dėstytojų kvalifikacijos lygį ir studentų profesinių kompetencijų ugdymą.
30. Katedros sudėtį kiekvienais mokslo metais Fakulteto dekanu teikimu tvirtina direktorius.
31. Katedros vedėją dekanu teikimu tvirtina direktorius.
32. Katedros veiklą reglamentuoja katedros nuostatai, tvirtinami Kolegijos direktoriaus.
33. Katedra atlieka šias funkcijas:
 - 33.1. planuoja, organizuoja bei analizuoja katedros veiklą, kasmet už ją atsiskaito;
 - 33.2. planuoja katedros narių pedagoginę veiklą, siūlo kandidatus dėstytojų pareigoms, užimamoms ne konkurso būdu;
 - 33.3. planuoja ir analizuoja katedros narių dalykinės, pedagoginės, vadybinės kvalifikacijos tobulinimą;
 - 33.4. organizuoja katedros narių metodinį darbą,
 - 33.5. sudaro modulių (dalykų) studijų programas, atsako už jų vykdymo kokybę, rūpinasi metodinės medžiagos, mokymo priemonių rengimu, tobulinimu;
 - 33.6. organizuoja praktinį mokymą, atlieka baigiamosios profesinės veiklos praktikų paiešką, analizuoja ir tobulina praktinio mokymo efektyvumą;
 - 33.7. organizuoja studijų baigiamąjį etapą;
 - 33.8. diegia į studijų procesą pažangias mokymo formas ir metodus;
 - 33.9. rūpinasi mokomosios literatūros leidyba;
 - 33.10. organizuoja ir atlieka mokslo taikomuosius tyrimus studijų programos, studijų organizavimo kokybės klausimais;
 - 33.11. tiria specialistų paklausą,
 - 33.12. tiria absolventų įsidarbinimą bei darbdavių nuomonę apie specialistų parengimo lygį;
 - 33.13. kartu su studijų programos komitetu teikia siūlymus dėl studijų plano ir studijų programos tobulinimo, inicijuoja naujų studijų programų rengimą;
 - 33.14. bendradarbiauja su socialiniais dalininkais ir teikia Fakulteto vadovybei projektus bendradarbiavimo sutartims sudaryti;
 - 33.15. organizuoja studijų kryptį atitinkančias konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
 - 33.16. teikia siūlymus Europos Sąjungos finansuojamiems projektams parengti bei dalyvauja projektinėje veikloje;
 - 33.17. dalyvauja mokymosi visą gyvenimą programoje, ES mainų, stažuotčių, projektuose;
 - 33.18. dalyvauja šalies bei tarptautinių organizacijų veikloje; bendradarbiauja su atitinkamomis švietimo institucijomis bei socialiniais partneriais kitose šalyse;
 - 33.19. teikia dekanui siūlymus dėl studijų programos materialinių sąlygų tobulinimo;
 - 33.20. atlieka kitas funkcijas, apibrėžtas katedros nuostatuose.
34. Fakultete veikia 3 studijų skyriai (nuolatinųjų, iššestinių studijų ir studijų organizavimo).
35. Fakulteto studijų skyrių vedėjai organizuoja studijų procesą ir vykdo studijų apskaitą. Studijų klausimais, t.y. pagal funkcinį ryšį jie pavaldūs prodekanui, o pagal linijinį ryšį – Fakulteto dekanui.
36. Fakultete yra Ūkio tarnyba ir Kompiuterių centras, kurie pavaldūs Fakulteto dekanui.
37. Studijų skyrių, Ūkio tarnybos ir Kompiuterių centro vedėjai kasmet atsiskaito dekanui už veiklos rezultatus. Jų veiklą ir funkcijas reglamentuoja studijų skyrių (nuolatinųjų, iššestinių, studijų organizavimo), Ūkio tarnybos ir Kompiuterių centro nuostatai, tvirtinami Fakulteto dekanu įsakymu.
38. Fakultete veikia biblioteka ir skaitykla. Bibliotekos vedėja knygų komplektavimo klausimais palaiko ryšius su Fakulteto dekanu, prodekanu ir katedromis.

V. STUDIJS IR MOKSLAS

39. Fakultete vykdomos koleginės, pirmosios pakopos – profesinio bakalauro studijos nuolatine ir iššestine formomis;
40. Fakultete vykdomos tik akredituotos studijų programos.
41. Fakultetas gali vykdyti:
 - 41.1. jungtines studijų programas su kitomis aukštosiomis mokyklomis, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis;
 - 41.2. studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis;
 - 41.3. laipsnio nesuteikiančias studijų programas, kurias baigus išduodamas studijas liudijantis pažymėjimas;
 - 41.4. neformalųjį mokymą, studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai ir profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos studijų sutartyse nustatytais sąlygomis. Jas baigus išduodamas pažymėjimas.
42. Studijų apimtis ir trukmė nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, kitais teisės aktais ir Akademinės tarybos priimtais dokumentais.
43. Asmenims, baigusiems koleginių studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis ir išduodamas tai patvirtinanti nustatytos formos profesinio bakalauro diplomas ir diplomo priedėlis.
44. Asmeniui, studijavusiam pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami, Akademinės tarybos nustatyta tvarka, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.
45. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.
46. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijų programas, išduodamas baigtas studijas liudijantis pažymėjimas.
47. Visuomenės ir ūkio poreikiams tenkinti Fakultetas gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai ir profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos studijų sutartyse nustatytais sąlygomis.
48. Fakultete dėstoma lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti, kai studijų programos turinys siejamas su kita kalba, paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai, studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.
49. Studijų sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtinta Kolegijos studijų tvarka.
50. Asmenų priėmimo į kolegines studijų programas tvarką nustato Studentų priėmimo taisyklės, kurias tvirtina Akademinė taryba.
51. Asmenys į kitas studijų ir mokymo programas, kurios nenumatytos Studentų priėmimo taisyklėse, priimami Akademinės tarybos nustatyta tvarka.
52. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Akademinės tarybos nustatyta tvarka gali būti įskaitomi studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatai.
53. Fakultetas atsako už specialistų rengimo kokybę, rūpinasi studentų ugdymu.
54. Fakultetas rengia ir įgyvendina naujas, tobulina ir atnaujina esamas studijų programas.
55. Studijų programos rengiamos, tobulinamos atsižvelgiant į rinkos poreikius, darbdavių, absolventų siūlymus, vadovaujantis Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktais, nustatančiais akademinis ar profesinius reikalavimus rengiamų specialistų kvalifikacijai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Kolegijos direktoariaus įsakymais bei kitais dokumentais, reglamentuojančiais studijų programų rengimą.
56. Studijų programų vykdymui, tobulinimui ir kokybės užtikrinimui Fakultete yra sudaromi studijų programų komitetai, kurių sudėtyje be fakulteto dėstytojų yra ir mokslininkai, verslo atstovai bei

studentų atstovas. Studijų programų komitetų sudėtį, Fakulteto teikimu, tvirtinama Kolegijos direktorius įsakymu.

57. Už studijų programų rengimą, tobulinimą Fakultete atsako katedros.
58. Fakultete plėtojama taikomoji mokslinė veikla, vykdomi taikomieji moksliniai tyrimai, organizuojamos mokslinės- praktinės konferencijos, konkursai, seminarai.
59. Fakulteto dėstytojai vykdo leidybinę ir konsultacinę veiklą.

VI. STUDENTAI

60. Fakulteto studentai yra asmenys, studijuojantys Fakultete pagal studijų programas,
61. Klausytojai yra asmenys, studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).
62. Studentų ir klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyse su Kolegija.
63. Studentams gali būti skiriamos valstybinės ir kitos stipendijos, pašalpos, premijos.
64. Fakulteto studentai turi teisę:
 - 64.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
 - 64.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 64.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
 - 64.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstytojų ir studijų aprūpinimo kokybę;
 - 64.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
 - 64.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš katedros pasiūlytų temų;
 - 64.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;
 - 64.8. kreiptis į Fakulteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos ar užsienio šalies aukštojoje mokykloje rezultatai;
 - 64.9. kreiptis į Kolegijos ar Fakulteto administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;
 - 64.10. nutraukti ir atnaujinti studijas studento rašytiniu prašymu ir direktoriaus įsakymu;
 - 64.11. gauti studijų pažymėjimą apie studijuotus dalykus ir jų įvertinimus nutraukus studijas;
 - 64.12. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;
 - 64.13. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
 - 64.14. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
 - 64.15. dalyvauti mokslo tiriamojoje, kūrybinėje, meninėje veikloje;
 - 64.16. gauti skatinamąją stipendiją Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 64.17. gauti rėmėjų stipendijas;
 - 64.18. gauti kitą paramą, kuri teikiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 64.19. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktam į ją;
 - 64.20. laisvai jungtis į kitas asociacijas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 64.21. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 64.22. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto bei kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
65. Studentų pareigos:
 - 65.1. uoliai studijuoti;
 - 65.2. vykdyti studijų sutartyse nustatytus įsipareigojimus;
 - 65.3. vykdyti Fakulteto dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos bei Fakulteto savivaldos sprendimus, direktoriaus bei dekanų įsakymus;
 - 65.4. laikytis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo, kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų;

- 65.5. laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį tvirtina Akademinė taryba, normų;
- 65.6. gerbti Fakulteto, Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Fakultetui, Kolegijai.
66. Už studentų pareigų pažeidimus direktorius dekanu teikimu ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusižengimo nustatymo gali skirti studentams drausmines nuobaudas.
67. Drausminės nuobaudos studentams skiriamos direktoriaus nustatyta tvarka, įvertinus Studentų atstovybės siūlymus.
68. Fakulteto studentų interesams atstovauja Fakulteto studentų atstovybė. Ją sudaro studentų konferencijos metu išrinkti studentai. Fakulteto studentų konferencijoje į atstovybę išrenkama 16 narių, iš jų - pirmininkas.
69. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, Statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais Studentų atstovybės įstatais bei veikia pagal seniūnų konferencijos patvirtintus nuostatus.
70. Fakulteto studentų atstovybė rūpinasi studentų teisėmis ir pareigomis, padeda spręsti studentų socialinius klausimus, teikia siūlymus studijų procesui ir studijų programų tobulinimui.
71. Fakulteto studentų atstovybė turi teisę reikšti nuomonę ir gauti informaciją bei paaiškinimus iš Fakulteto visais studentams rūpinimais klausimais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Fakulteto nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Akademinė taryba Fakulteto tarybos teikimu.
-

VILNIAUS KOLEGIJOS ELEKTRONIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus kolegijos (toliau - Kolegijos) Elektronikos ir informatikos fakulteto (toliau - Fakulteto) nuostatai apibrėžia tikslus, uždavinius, struktūrą, valdymo organizavimą.
2. Elektronikos ir informatikos fakultetas yra Vilniaus kolegijos struktūrinis padalinys, atsakingas už vykdomų studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą, veiklos planavimą.
3. Elektronikos ir informatikos fakultetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus kolegijos statutu, šiais nuostatais, kitais Vilniaus kolegijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. FAKULTETO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Fakultetas, savo veikloje, užtikrindamas mokymosi visą gyvenimą sąlygas, siekia šių tikslų:
 - 4.1. Vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį. Uždaviniai:
 - 4.1.1. rengti naujas ir atnaujinti veikiančias studijų programas;
 - 4.1.2. gerinti studijų proceso administravimą ir išplėsti studijų paslaugų teikimą, užtikrinant atvirą ir palaikančią mokymosi aplinką;
 - 4.1.3. vykdyti karjeros stebėseną;
 - 4.1.4. tobulinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų teikimą.
 - 4.2. Vystyti Fakulteto tarptautiškumą. Uždaviniai:
 - 4.2.1. plėtoti studijų proceso tarptautiškumą;
 - 4.2.2. plėtoti tarptautinių partnerių tinklą;
 - 4.2.3. plėtoti studentų ir personalo akademinį mobilumą;
 - 4.2.4. teikti informaciją apie Fakulteto tarptautinę veiklą.
 - 4.3. Plėtoti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, skleisti mokslo žinias visuomenei. Uždaviniai:
 - 4.3.1. kurti mokslo taikomiesiems tyrimams ir eksperimentinei veiklai palankią aplinką, skatinančią tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą;
 - 4.3.2. plėtoti mokslo taikomuosius tyrimus ir eksperimentinę veiklą, atsižvelgiant į Fakulteto, Kolegijos, regiono, šalies poreikius;
 - 4.3.3. didinti mokslinį Fakulteto potencialą, siekiant aukštų mokslo taikomosios veiklos vertinimo rezultatų;
 - 4.3.4. užtikrinti ir plėtoti mokslo žinių, taikomosios veiklos sklaidą regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.
 - 4.4. Tobulinti Fakulteto akademinio personalo kompetencijas. Uždaviniai:
 - 4.4.1. subalansuoti akademinio personalo sudėtį, atsižvelgiant į Kolegijos strateginės veiklos tikslus;
 - 4.4.2. didinti akademinio personalo motyvavimo sistemos veiksmingumą;

4.4.3. stiprinti akademinės bendruomenės tapatumą, kad kiekvienas jos narys gerai žinotų Kolegijos, Fakulteto tikslus ir prisidėtų prie jų įgyvendinimo;

4.4.4. plėsti akademinio personalo bendradarbiavimą su socialiniais dalininkais, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, jų prieinamumą ir visapusiškumą.

4.5. Kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujasias technologijas, tobulinti Fakulteto studijų ir taikomųjų mokslinių tyrimų infrastruktūrą. Uždaviniai:

4.5.1. racionaliai panaudoti ir efektyviai tobulinti Fakulteto infrastruktūrą, užtikrinant intensyvią studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir socialinę plėtrą;

4.5.2. kurti ir plėtoti informacijos technologijomis paremtą informacijos apdorojimą, jos mainus Fakulteto viduje ir išorėje;

4.5.3. plėtoti mėgėjiško radijo ryšio veiklą.

4.6. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą, didinant Fakulteto valdymo veiksmingumą.

Uždaviniai:

4.6.1. tobulinti Fakulteto valdymo sistemą, siekiant veiklos efektyvumo;

4.6.2. siekti efektyvaus finansinių išteklių naudojimo, įgyvendinant Kolegijos, Fakulteto tikslus ir uždavinius;

4.6.3. diegti ir tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą;

4.6.4. kasmet atlikti savianalizę ir veiklos kokybės vertinimą pagal veiklos sritis, remiantis veiklos atitikties Kolegijos misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų atitikties nustatytiems reikalavimams;

4.6.5. nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais skelbti informaciją apie vykdomas studijas, studijų programas, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, veiklos vertinimą, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie Fakultete organizuojamas studijas.

III. FAKULTETO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Fakultetą sudaro fakulteto katedros, laboratorijos, centrai, skyriai, kitos tarnybos.
6. Fakulteto bendruomenę sudaro akademinė bendruomenė (studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai), kiti darbuotojai (studijas aptarnaujantis personalas, ūkio tarnyba ir kt.).
7. Fakulteto darbuotojus priima ir atleidžia Kolegijos direktorius. Su darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Fakulteto veiklai vadovauja dekanas.
9. Fakulteto dekaną, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius. Fakulteto dekanui laikinai nesant jo funkcijas vykdo jo teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
10. Fakulteto dekanas atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. koordinuoja ir organizuoja Fakulteto ir jo padalinių veiklą, studijų procesą;
 - 10.2. įgyvendina Akademinės tarybos, Kolegijos direktoriaus įsakymus ir atsako už jų vykdymą;
 - 10.3. svarsto ir priima sprendimus organizaciniais, studijų, ūkio ir kitais klausimais;
 - 10.4. leidžia įsakymus, duoda nurodymus, privalomus visiems Fakulteto dėstytojams, studentams ir kitiems fakulteto darbuotojams;
 - 10.5. Fakulteto vardu pasirašo sandorius, raštus, kitus dokumentus, susijusius su fakulteto veikla;
 - 10.6. atsako už Fakultetui patikėto turto tinkamą naudojimą;
 - 10.7. šaukia Fakulteto bendruomenės susirinkimus;
 - 10.8. plėtoja Fakulteto bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis;
 - 10.9. rūpinasi Fakultete organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygiu;
 - 10.10. teikia Kolegijos direktoriui prodekano ir katedrų vedėjų kandidatūras;
 - 10.11. formuoja Fakulteto personalo politiką;

10.12. teikia Kolegijos direktoriui siūlymus dėl katedrų sudėties, dėstytojų, darbuotojų priėmimo ir atleidimo;

10.13. teikia siūlymus Kolegijos direktoriui dėl darbuotojų ir studentų skatinimo bei drausminių nuobaudų skyrimo;

10.14. atstovauja Fakultetui direktorate, derybose su socialiniais dalininkais, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose;

10.15. kasmet Fakulteto veiklos ataskaitą teikia svarstyti fakulteto tarybai;

10.16. teikia fakulteto tarybai tvirtinti Fakulteto veiklos strateginį planą;

10.17. vykdo kitas teisės aktuose pavestas ar Kolegijos direktoriaus deleguotas funkcijas.

11. Fakulteto prodekanas administruoja fakulteto akademinę veiklą.

12. Prodekaną dekanas teikimu, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius.

13. Prodekanas atlieka šias funkcijas:

13.1. koordinuoja ketinamą vykdyti studijų programų rengimą, vykdomų studijų programų tobulinimą ir savianalizę, stebi studijų programos valdymą;

13.2. koordinuoja katedrų veiklą, analizuoja jų rezultatus;

13.3. koordinuoja dėstytojų pedagoginio krūvio paskirstymą;

13.4. koordinuoja mokslo taikomųjų tyrimų ir konsultacinę veiklą;

13.5. koordinuoja ir organizuoja leidybinę veiklą;

13.6. organizuoja vidinės kokybės laidavimo sistemos įgyvendinimą fakultete;

13.7. tikrina studijų programų dokumentaciją, formuluoja iškilusias problemas bei organizuoja jų sprendimą;

13.8. teikia Fakulteto dekanui siūlymus studijų klausimais, dėl katedrų sudėties;

13.9. organizuoja dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą;

13.10. vykdo kitas Fakulteto dekanas deleguotas funkcijas bei pavedimus.

14. Fakulteto dekanatas yra dekanas vadovaujama kolegiali patariamoji institucija. Jį sudaro dekanas, prodekanas, skyrių ir katedrų vedėjai. Į dekanato posėdžius gali būti kviečiami Fakulteto kitų padalinių vadovai, dėstytojai ir studentai. Dekanatas svarsto ir priima nutarimus fakulteto organizaciniais, studijų, projektų kūrimo, ūkio ir kitais klausimais, teikia siūlymus Akademinėi Tarybai, Kolegijos direktoriui, fakulteto dekanui, fakulteto tarybai.

15. Fakulteto taryba yra fakulteto akademinės savivaldos institucija, kuri savo veikloje vadovaujasi Fakulteto tarybos reglamentu. Fakulteto tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato fakulteto dėstytojų susirinkimas. Studentų atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų fakulteto tarybos narių. Fakulteto tarybos nariais gali būti socialiniai partneriai.

16. Fakulteto tarybos sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui.

17. Fakulteto tarybos veiklai vadovauja fakulteto tarybos pirmininkas, kurį balsų dauguma renka fakulteto tarybos nariai. Dekanas ir prodekanas negali būti Fakulteto tarybos pirmininku.

18. Fakulteto tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi ji išrinkusios fakulteto tarybos įgaliojimai.

19. Jeigu Fakulteto tarybos pirmininkas netinkamai vykdo fakulteto tarybos veiklos reglamento nustatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui. Sprendimas dėl Fakulteto tarybos pirmininko atšaukimo iš pareigų priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų fakulteto tarybos narių.

20. Fakulteto taryba atlieka šias funkcijas:

20.1. svarsto ir tvirtina Fakulteto tarybos darbo reglamentą;

20.2. rengia ir teikia Akademinėi tarybai tvirtinti Fakulteto nuostatus;

20.3. renka Fakulteto tarybos pirmininką, sekretorių;

20.4. svarsto ir teikia Akademinėi tarybai tvirtinti Fakulteto studijų programas;

20.5. svarsto ir teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės Fakultete;

20.6. tvirtina dekanas pateiktą Fakulteto metinės veiklos ataskaitą;

20.7. teikia siūlymus dėl Fakulteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

- 20.8. sudaro Fakulteto konkursų ir atestacijos komisiją ir, Akademinei tarybai pritarus, teikia tvirtinti direktoriui;
- 20.9. rekomenduoja sudaryti komisijas, darbo grupes svarbiems Fakulteto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;
- 20.10. atsižvelgiant į asmens mokslinės, pedagoginės ir (ar) kitos veiklos rezultatus siūlo Kolegijos direktoriui ir Akademinei tarybai kandidatus, kuriems gali būti suteikti Kolegijos garbės ir kiti vardai;
- 20.11. šaukia fakulteto tarybos susirinkimus svarbiems Fakulteto veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis visų fakulteto tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio;
- 20.12. siūlo narius į Akademine tarybą;
- 20.13. svarsto kitus su Fakulteto veikla susijusius klausimus.
21. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų organizatorė ir vykdytoja. Katedros yra atsakingos už atitinkamos krypties studijas, studijų programų kokybę, dėstytojų kvalifikacijos lygį ir studentų profesinių kompetencijų ugdymą.
22. Katedros sudėtį kiekvienais mokslo metais Fakulteto dekanu teikimu tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.
23. Katedros vedėją Fakulteto dekanu teikimu skiria Kolegijos direktorius įsakymu.
24. Katedros funkcijas apibrėžia katedros nuostatai, kuriuos tvirtina Kolegijos direktorius.
25. Fakultete veikia studijų skyrius.
26. Fakulteto studijų skyriaus vedėjas organizuoja, koordinuoja studijų procesą ir vykdo studijų apskaitą.
27. Fakultete veikia ūkio tarnyba, kompiuterių centras, kiti studijas fakultete aptarnaujantys padaliniai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Fakulteto nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Akademine taryba fakulteto tarybos teikimu.
-

VILNIAUS KOLEGIJOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FAKULTETO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) Sveikatos priežiūros fakulteto (toliau – fakultetas) nuostatai apibrėžia fakulteto tikslus, uždavinius, struktūrą, valdymo organizavimą.
2. Fakultetas yra Kolegijos struktūrinis padalinys, atsakingas už vykdomų studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meno veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą, fakulteto veiklos planavimą.
3. Fakultetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus kolegijos statutu, šiais nuostatais, kitais Kolegijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. FAKULTETO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Fakultetas, savo veikloje užtikrindamas mokymosi visą gyvenimą sąlygas, siekia šių tikslų:
 - 4.1. Vykdyti biomedicinos mokslo srities studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį.
 - Uždaviniai:
 - 4.1.1. Rengti naujas ir atnaujinti veikiančias studijų programas.
 - 4.1.2. Gerinti studijų proceso administravimą ir išplėsti studijų paslaugų teikimą užtikrinant atvirą ir palaikančią mokymosi aplinką.
 - 4.1.3. Vykdyti absolventų karjeros stebėseną.
 - 4.1.4. Tobulinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų teikimą.
 - 4.2. Vystyti fakulteto tarptautiškumą.
 - Uždaviniai:
 - 4.2.1. Plėtoti studijų proceso tarptautiškumą.
 - 4.2.2. Plėtoti tarptautinių partnerių tinklą.
 - 4.2.3. Plėtoti studentų ir personalo akademinį mobilumą;
 - 4.2.4. Teikti informaciją apie fakulteto tarptautinę veiklą.
 - 4.3. Plėtoti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, skleisti mokslo žinias visuomenei.
 - Uždaviniai:
 - 4.3.1. Kurti mokslo taikomiesiems tyrimams ir eksperimentinei veiklai palankią aplinką, skatinančią tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.
 - 4.3.2. Plėtoti mokslo taikomuosius tyrimus ir eksperimentinę veiklą atsižvelgiant į fakulteto, Kolegijos, regiono, šalies poreikius.

4.3.3. Didinti mokslinį fakulteto potencialą siekiant aukštų mokslo taikomosios ir (ar) meno veiklos vertinimo rezultatų.

4.3.4. Plėtoti mokslo žinių, taikomosios veiklos sklaidą regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.

4.4. Tobulinti fakulteto akademinio personalo kompetencijas.

Uždaviniai:

4.4.1. Subalansuoti akademinio personalo sudėtį atsižvelgiant į Kolegijos strateginės veiklos tikslus.

4.4.2. Teikti pasiūlymus kolegijos administracijai dėl akademinio personalo motyvavimo.

4.4.3. Stiprinti akademinės bendruomenės tapatumą, kad kiekvienas jos narys gerai žinotų Kolegijos, fakulteto tikslus ir prisidėtų prie jų įgyvendinimo.

4.4.4. Plėsti akademinio personalo bendradarbiavimą su socialiniais dalininkais siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, jų prieinamumą ir visapusiškumą.

4.5. Kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas, tobulinti fakulteto studijų ir taikomųjų mokslinių tyrimų infrastruktūrą.

Uždaviniai:

4.5.1. Teikti pasiūlymus kolegijos administracijai tobulinti fakulteto infrastruktūrą.

4.5.2. Racionaliai panaudoti fakulteto infrastruktūrą užtikrinant intensyvią studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir socialinę plėtrą;

4.5.3. Plėtoti informacijos technologijomis paremtą informacijos apdorojimą, jos mainus fakulteto viduje ir išorėje.

4.6. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą didinant fakulteto valdymo veiksmingumą.

Uždaviniai:

4.6.1. Tobulinti fakulteto valdymo sistemą siekiant veiklos efektyvumo.

4.6.2. Siekti efektyvaus finansinių išteklių naudojimo įgyvendinant Kolegijos, fakulteto tikslus ir uždavinius.

4.6.3. Diegti ir tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą.

4.6.4. Kasmet atlikti savianalizę ir veiklos kokybės vertinimą pagal veiklos sritis remiantis veiklos atitikties Kolegijos misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų atitikties nustatytiems reikalavimams.

4.6.5. Nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais skelbti informaciją apie vykdomas studijas, studijų programas, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, veiklos vertinimą, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie fakultete organizuojamas studijas.

III. FAKULTETO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Fakultete veikia Biomedicininės diagnostikos ir dietetikos, Grožio terapijos, Reabilitacijos, Slaugos katedros, Studijų organizavimo, Nuolatinių studijų, Praktinio mokymo, Podiplominių studijų skyriai, raštinė, ūkio tarnyba.

6. Fakulteto bendruomenę sudaro akademinė bendruomenė (studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai), studijas aptarnaujantis personalas, ūkio tarnyba.

7. Fakulteto darbuotojus priima ir atleidžia Kolegijos direktorius. Su darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Fakulteto veiklai vadovauja dekanas.

9. Fakulteto dekaną, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius. Fakulteto dekanui laikinai nesant jo funkcijas vykdo jo teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Fakulteto dekanas atlieka šias funkcijas:

10.1. koordinuoja ir organizuoja fakulteto ir jo padalinių veiklą, studijų procesą;

10.2. įgyvendina Akademinės tarybos nutarimus, Kolegijos direktoriaus įsakymus ir atsako už jų vykdymą;

10.3. svarsto ir priima sprendimus organizaciniais, studijų, ūkio ir kitais klausimais;

10.4. leidžia įsakymus, duoda nurodymus, privalomus visiems fakulteto dėstytojams, studentams ir kitiems fakulteto darbuotojams;

10.5. fakulteto vardu pasirašo sandorius, raštus, kitus dokumentus, susijusius su fakulteto veikla;

10.6. atsako už fakultetui patikėto turto tinkamą naudojimą;

10.7. šaukia fakulteto bendruomenės susirinkimus;

10.8. plėtoja fakulteto bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis;

10.9. rūpinasi fakultete organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygiu;

10.10. teikia Kolegijos direktoriui tvirtinti prodekano ir katedrų vedėjų kandidatūras;

10.11. formuoja fakulteto personalo politiką;

10.12. teikia Kolegijos direktoriui siūlymus dėl katedrų sudėties, dėstytojų, darbuotojų priėmimo ir atleidimo;

10.13. teikia Kolegijos direktoriui rekomenduojamus skirti dėstytojų tarnybinius koeficientus, kurių pagrindu jis nustato pareiginį atlyginimą.

10.14. teikia siūlymus Kolegijos direktoriui dėl darbuotojų ir studentų skatinimo bei drausminių nuobaudų skyrimo;

10.15. atstovauja fakultetui direktorate, derybose su socialiniais dalininkais, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose;

10.16. kasmet fakulteto veiklos ataskaitą teikia svarstyti ir tvirtinti fakulteto tarybai;

10.17. pristato fakulteto tarybai fakulteto veiklos strateginį planą;

10.18. vykdo kitas teisės aktuose pavestas ar Kolegijos direktoriaus deleguotas funkcijas.

11. Fakulteto prodekanas administruoja fakulteto akademinę veiklą.

12. Prodekaną dekanu teikimu, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius.

13. Prodekanas atlieka šias funkcijas:

13.1. koordinuoja ketinamų vykdyti studijų programų rengimą, vykdomų studijų programų tobulinimą ir savianalizę, stebi studijų programos valdymą;

13.2. koordinuoja katedrų veiklą, analizuoja jų rezultatus;

13.3. koordinuoja dėstytojų pedagoginio krūvio paskirstymą;

13.4. koordinuoja mokslo taikomųjų tyrimų ir konsultacinę veiklą;

13.5. koordinuoja ir organizuoja leidybinę veiklą;

13.6. organizuoja vidinės kokybės laidavimo sistemos įgyvendinimą fakultete;

13.7. tikrina studijų programų dokumentaciją, formuluoja iškilusias problemas bei organizuoja jų sprendimą;

13.8. teikia fakulteto dekanui siūlymus studijų klausimais, dėl katedrų sudėties;

13.9. organizuoja dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą;

13.10. vykdo kitas fakulteto dekanu deleguotas funkcijas bei pavedimus.

14. Fakulteto dekanatas yra dekanu vadovaujama kolegiali patariamoji institucija, kurią sudaro dekanas, prodekanas, skyrių ir katedrų vedėjai. Į dekanato posėdžius gali būti kviečiami kitų fakulteto padalinių vadovai, dėstytojai ir studentai. Dekanatas svarsto ir priima nutarimus fakulteto organizaciniais, studijų, projektų kūrimo, ūkio ir kitais klausimais, teikia siūlymus Akademinėi tarybai, Kolegijos direktoriui, fakulteto dekanui, fakulteto tarybai.

15. Fakulteto taryba yra fakulteto akademinės savivaldos institucija, kuri savo veikloje vadovaujasi fakulteto tarybos reglamentu. Fakulteto tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato fakulteto dėstytojų susirinkimas. Studentų atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų fakulteto tarybos narių.

16. Pirmąjį naujai išrinktos fakulteto tarybos posėdį šaukia dekanas.

17. Fakulteto tarybos veiklai vadovauja fakulteto tarybos pirmininkas, kurį balsų dauguma renka 5 metų kadencijai fakulteto tarybos nariai. Fakulteto tarybos pirmininku negali būti renkamas administracijos darbuotojas.

18. Jeigu fakulteto tarybos pirmininkas netinkamai vykdo fakulteto tarybos darbo reglamento nustatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui, Sprendimas dėl fakulteto tarybos pirmininko atšaukimo iš pareigų priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų fakulteto tarybos narių.

19. Fakulteto tarybos narių sąrašas kiekvienų mokslo metų pradžioje tvirtinamas dekanu įsakymu. Tarybos posėdžiuose sekretoriauja dekanu įsakymu deleguotas sekretorius.

20. Fakulteto taryba atlieka šias funkcijas:

20.1 svarsto ir tvirtina fakulteto tarybos darbo reglamentą;

20.2. rengia ir teikia Akademinėi tarybai tvirtinti fakulteto nuostatus;

20.3. renka fakulteto tarybos pirmininką;

20.4. svarsto ir teikia Akademinėi tarybai tvirtinti fakulteto studijų programas;

20.5. svarsto ir teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės fakultete;

20.6. tvirtina dekanu pateiktą fakulteto metinės veiklos ataskaitą;

20.7. teikia siūlymus dėl fakulteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

20.8. sudaro Fakulteto konkursų ir atestacijos komisiją ir, Akademinėi tarybai pritarus, teikia tvirtinti direktoriui;

20.9. rekomenduoja sudaryti komisijas, darbo grupes svarbiems fakulteto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;

20.10. atsižvelgiant į asmens mokslinės, pedagoginės ir (ar) kitos veiklos rezultatus siūlo Kolegijos direktoriui ir Akademinėi tarybai kandidatus, kuriems gali būti suteikti kolegijos garbės ir kiti vardai;

20.11. šaukia bendruomenės susirinkimus svarbiems fakulteto veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų fakulteto tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio;

20.12. siūlo narius į Akademinę tarybą;

20.13. svarsto kitus su fakulteto veikla susijusius klausimus.

21. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų organizatorė ir vykdytoja. Katedros yra atsakingos už atitinkamos krypties studijas, studijų programų kokybę, dėstytojų kvalifikacijos lygį ir studentų profesinių kompetencijų ugdymą.

22. Katedros sudėtį kiekvienais mokslo metais fakulteto dekanu teikimu tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.

23. Katedros vedėją fakulteto dekanu teikimu skiria Kolegijos direktorius įsakymu.

24. Katedros funkcijas apibrėžia katedros nuostatai, kuriuos tvirtina Kolegijos direktorius.

25. Fakultete veikiančių studijų skyrių vedėjai organizuoja, koordinuoja studijų procesą ir vykdo studijų apskaitą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Fakulteto nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Akademinė taryba fakulteto tarybos teikimu.

VILNIAUS KOLEGIJOS VERSLO VADYBOS FAKULTETO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Verslo vadybos fakulteto (toliau – Fakultetas) nuostatai apibrėžia Fakulteto tikslus, uždavinius, struktūrą, valdymo organizavimą.
2. Fakultetas yra Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) vykdomų koleginių socialinių mokslų srities studijų organizavimo struktūrinis padalinys, atsakingas už vykdomų studijų, taikomųjų tyrimų organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą.
3. Fakultetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus kolegijos statutu, šiais nuostatais, kitais Kolegijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais
4. Fakulteto misija – rengti į praktinę veiklą orientuotus aukštojo koleginio išsilavinimo socialinių mokslų srities specialistus, tenkinančius Vilniaus regiono ir visos Lietuvos ekonominius ir socialinius poreikius; veiksmingai bendradarbiaujant su veiklos pasaulyu užtikrinti modernias ir Europos standartus atitinkančias studijas; ugdyti laisvą, kūrybišką, aukštos bendrosios kultūros asmenybę su aiškiais pilietinėmis nuostatomis, gebančią mąstyti ir aktyviai veikti.

II. FAKULTETO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Fakulteto tikslai ir uždaviniai:
 - 5.1. Vykdyti socialinių mokslų srities studijas, teikiančias asmenims aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį. Uždaviniai:
 - 5.1.1. rengti naujas ir atnaujinti esamas studijų programas;
 - 5.1.2. efektyviai administruoti studijų procesą ir plėtoti studijų paslaugas, atvirai ir palaikančiai
 - 5.1.3. mokymosi aplinkai užtikrinti;
 - 5.1.4. rinkti duomenis apie absolventų karjerą,
 - 5.1.5. teikti mokymosi visą gyvenimą paslaugas.
 - 5.2 Plėtoti Fakulteto tarptautiškumą. Uždaviniai:
 - 5.2.1. plėtoti studijų proceso tarptautiškumą;
 - 5.2.2. plėtoti tarptautinių partnerių tinklą;
 - 5.2.3. plėtoti studentų ir personalo akademinį judumą,
 - 5.2.4. viešinti ir teikti informaciją apie Fakulteto tarptautinę veiklą.
 - 5.3. Plėtoti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, skleisti mokslo žinias visuomenei.
 - 5.3.1. kurti mokslo taikomiesiems tyrimams ir eksperimentinei veiklai palankią aplinką, skatinančią bendradarbiavimą;
 - 5.3.2. plėtoti mokslo taikomuosius tyrimus ir eksperimentinę veiklą, atsižvelgiant į Fakulteto, Kolegijos, regiono, šalies poreikius;
 - 5.3.3. didinti mokslinį Fakulteto potencialą, siekiant aukštų mokslo taikomosios veiklos vertinimo rezultatų;

- 5.3.3. didinti mokslinį Fakulteto potencialą, siekiant aukštų mokslo taikomosios veiklos vertinimo rezultatų;
- 5.3.4. užtikrinti ir plėtoti mokslo žinių, taikomosios veiklos sklaidą regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.
- 5.4. Tobulinti fakulteto akademinio personalo kompetencijas. Uždaviniai:
- 5.4.1. užtikrinti akademinio personalo sudėties ir Kolegijos strateginės veiklos tikslų atitiktį;
- 5.4.2. kurti ir palaikyti veiksmingą akademinio personalo motyvavimo sistemą;
- 5.4.3. užtikrinti akademinės bendruomenės tapatumą, kad kiekvienas jos narys gerai žinotų Kolegijos, fakulteto tikslus ir prisidėtų prie jų įgyvendinimo;
- 5.4.4. plėtoti akademinio personalo bendradarbiavimą su socialiniais dalininkais, teikiamų paslaugų kokybei pagerinti, jų prieinamumui ir visapusiškumui užtikrinti.
- 5.5 Kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujasias technologijas, tobulinti Fakulteto studijų ir taikomųjų mokslinių tyrimų infrastruktūrą. Uždaviniai:
- 5.5.1. racionaliai naudoti ir efektyviai tobulinti fakulteto infrastruktūrą, užtikrinant intensyvią studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir socialinę plėtrą;
- 5.5.2. kurti ir plėtoti informacijos technologijomis paremtą informacijos apdorojimą, jos mainus fakulteto viduje ir išorėje.
- 5.6. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą, didinant fakulteto valdymo veiksmingumą. Uždaviniai:
- 5.6.1. tobulinti Fakulteto valdymo sistemą, siekiant veiklos efektyvumo;
- 5.6.2. siekti efektyvaus finansinių išteklių naudojimo Kolegijos ir Fakulteto tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 5.6.3. diegti ir plėtoti darbuotojų motyvavimo sistemą;
- 5.6.4. kasmet atlikti savianalizę ir veiklos kokybės vertinimą pagal veiklos sritis, pagal nustatytus veiklos atitikties Kolegijos misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų atitikties reikalavimus;
- 5.6.5. nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais skelbti informaciją apie Fakultete vykdomas studijas, studijų programas, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, veiklos vertinimą, duomenis apie Fakulteto absolventų karjerą.

III. FAKULTETO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

6. Fakultetą sudaro skyriai, katedros, laboratorijos, centrai, kiti padaliniai, reikalingi Fakulteto veiklai užtikrinti.
7. Visi Fakulteto darbuotojai ir studentai sudaro jo bendruomenę.
8. Fakulteto akademinę bendruomenę sudaro studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai.
9. Fakulteto darbuotojus priima ir atleidžia Kolegijos direktorius. Su darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Fakulteto veiklai vadovauja dekanas.
11. Fakulteto dekaną, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius. Fakulteto dekanui laikinai nesant jo funkcijas vykdo jo teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
12. Fakulteto dekanas atlieka šias funkcijas:
- 12.1. koordinuoja ir organizuoja Fakulteto ir jo padalinių veiklą, studijų procesą;
- 12.2. įgyvendina Akademinės tarybos, Kolegijos direktoriaus įsakymus ir atsako už jų vykdymą;
- 12.3. svarsto ir priima sprendimus organizaciniais, studijų, ūkio ir kitais klausimais;
- 12.4. leidžia įsakymus, duoda nurodymus, privalomus visiems Fakulteto darbuotojams, studentams ir kitiems fakulteto darbuotojams;
- 12.5. Fakulteto vardu pasirašo sandorius, raštus, kitus dokumentus, susijusius su fakulteto veikla;
- 12.6. atsako už tinkamą Fakultetui patikėto turto naudojimą;
- 12.7. šaukia Fakulteto bendruomenės susirinkimus;
- 12.8. plėtoja Fakulteto bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių organizacijomis;

- 12.9. rūpinasi Fakultete organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygiu;
- 12.10. teikia Kolegijos direktoriui tvirtinti prodekano ir katedrų vedėjų kandidatūras;
- 12.11. formuoja Fakulteto personalo politiką;
- 12.12. teikia Kolegijos direktoriui siūlymus dėl Fakulteto katedrų sudėties, dėstytojų, darbuotojų priėmimo ir atleidimo;
- 12.13. teikia siūlymus Kolegijos direktoriui dėl Fakulteto darbuotojų ir studentų skatinimo bei drausminių nuobaudų skyrimo;
- 12.14. atstovauja Fakultetui direktorate, derybose su socialiniais dalininkais, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose;
- 12.15. kasmet Fakulteto veiklos ataskaitą teikia svarstyti Fakulteto tarybai;
- 12.16. teikia Fakulteto tarybai tvirtinti Fakulteto veiklos strateginį planą;
- 12.17. vykdo kitas teisės aktais numatytas ar Kolegijos direktoriaus deleguotas funkcijas.
13. Fakulteto prodekanas administruoja Fakulteto akademinę veiklą.
14. Prodekaną dekanu teikimu, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius.
15. Prodekanas atlieka šias funkcijas:
- 15.1. koordinuoja ketinamų vykdyti studijų programų rengimą, vykdomų studijų programų tobulinimą ir savianalizę, stebi studijų programos valdymą;
- 15.2. koordinuoja katedrų veiklą, analizuoja jų rezultatus;
- 15.3. koordinuoja dėstytojų pedagoginio krūvio paskirstymą;
- 15.4. koordinuoja mokslo taikomųjų tyrimų ir konsultacinę veiklą;
- 15.5. koordinuoja ir organizuoja leidybinę veiklą;
- 15.6. organizuoja vidinės kokybės laidavimo sistemos įgyvendinimą fakultete;
- 15.7. tikrina studijų programų dokumentaciją, formuluoja iškilusias problemas bei organizuoja jų sprendimą;
- 15.8. teikia Fakulteto dekanui siūlymus studijų klausimais bei dėl katedrų sudėties;
- 15.9. organizuoja dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 15.10. vykdo kitas Fakulteto dekanu deleguotas funkcijas bei pavedimus.
16. Fakulteto dekanatas yra dekanu vadovaujama kolegiali patariamoji institucija. Jį sudaro dekanas, prodekanas, Fakulteto padalinių vadovai. Dekanatu sudėtis kiekvienais metais rugsėjo mėnesį tvirtinama dekanu įsakymu. Į dekanatu posėdžius gali būti kviečiami kitų Fakulteto padalinių vadovai, dėstytojai ir studentai. Dekanatas svarsto ir priima nutarimus fakultetu organizaciniais, studijų, projektų kūrimo, ūkio ir kitais klausimais, teikia siūlymus Akademinėi Tarybai, Kolegijos direktoriui, Fakultetu dekanui, Fakultetu tarybai.
17. Fakultetu taryba yra Fakultetu akademinės savivaldos institucija, veikloje besivadovaujanti Fakultetu tarybos reglamentu. Fakultetu tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato Fakultetu dėstytojų susirinkimas. Studentų atstovai sudaro ne mažiau kaip 10 procentų Fakultetu tarybos narių. Fakultetu tarybos nariai gali būti ir socialiniai partneriai.
18. Pirmąjį naujai išrinktos Fakultetu tarybos posėdį šaukia dekanas.
19. Fakultetu taryba renkama ne ilgiau kaip 5 metams.
20. Fakultetu tarybos veiklai vadovauja Fakultetu tarybos pirmininkas, kurį balsų dauguma renka fakultetu tarybos nariai. Dekanas negali būti renkamas Fakultetu tarybos pirmininku.
- 20.1. Fakultetu tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi jį išrinkusios Fakultetu tarybos įgaliojimai.
- 20.2. Jeigu Fakultetu tarybos pirmininkas netinkamai vykdo fakultetu tarybos veiklos reglamento nustatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui, Sprendimas dėl Fakultetu tarybos pirmininko atšaukimo iš pareigų priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Fakultetu tarybos narių.
21. Fakultetu taryba atlieka šias funkcijas:
- 21.1. renka Fakultetu tarybos pirmininką, sekretorių;
- 21.2. svarsto ir tvirtina Fakultetu tarybos darbo reglamentą;

- 21.3. rengia ir teikia Akademinėi tarybai tvirtinti Fakulteto nuostatus;
- 21.4. svarsto ir teikia Akademinėi tarybai tvirtinti naujas Fakulteto studijų programas;
- 21.5. svarsto ir teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės;
- 21.6. tvirtina dekaną pateiktą Fakulteto metinės veiklos ataskaitą;
- 21.7. teikia siūlymus dėl Fakulteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;
- 21.8. sudaro Fakulteto konkursų ir atestacijos komisiją ir, Akademinėi tarybai pritarus, teikia tvirtinti direktoriui;
- 21.9. rekomenduoja Fakulteto dekanui sudaryti komisijas, darbo grupes svarbiems Fakulteto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;
- 21.10. siūlo Kolegijos direktoriui ir Akademinėi tarybai kandidatus suteikti Kolegijos garbės daktaro ar kitus vardus;
- 21.11. šaukia akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems fakulteto veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Fakulteto tarybos narių. Susirinkimo vieta, laikas ir darbotvarkė akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio;
- 21.12. siūlo narius į Akademinę tarybą;
- 21.13. svarsto kitus su Fakulteto veikla susijusius klausimus.
22. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meninės veiklos organizatorė ir vykdytoja. Fakulteto katedros yra atsakingos už atitinkamos studijų krypties studijų programas, jų teikimo kokybę, dėstytojų kvalifikacijos lygį ir studentų profesinių kompetencijų ugdymą.
23. Katedrų sudėtį ir vedėjus kiekvienais mokslo metais Fakulteto dekaną teikimu įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.
24. Katedros funkcijas apibrėžia katedros nuostatai, kuriuos tvirtina Kolegijos direktorius.
25. Fakultete veikia studijų skyriai.
26. Fakulteto studijų skyrių vedėjai organizuoja, koordinuoja studijų procesą ir vykdo studijų apskaitą.
27. Fakultete veikia ūkio tarnyba, Kompiuterių centras, Kompetencijos tobulinimo centras, biblioteka, kiti studijas aptarnaujantys padaliniai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Fakulteto nuostatus, jų keitimus ir papildymus tvirtina Akademinė taryba Fakulteto tarybos teikimu.
-

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. ATN- 7

KANDIDATŲ Į VILNIAUS KOLEGIJOS VALSTYBĖS TIKSLINIU BŪDU FINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS 2014 M. ATRANKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kandidatų į Vilniaus kolegijos valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas 2014 m. atrankos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, bendrojo priėmimo metu stojančių į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir pageidaujančių studijuoti tiksliniu būdu finansuojamose studijų vietose, atrankos į Vilniaus kolegijos (toliau - Kolegijos) studijų programų pirmąjį kursą tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-90 patvirtintu, Valstybes tikslinio finansavimo studijų programoms įgyvendinti skyrimo tvarkos aprašu“ (TAR, 2014-02-18, Nr. 1693).

3. Kandidatais į valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas gali būti stojantieji į Kolegijos studijų programas, kurioms Švietimo ir mokslo ministro įsakymu preliminariai skirtos tiksliniu būdu finansuojamos pirmojo kurso studijų vietos (1 priedas), ir turintys teisę pretenduoti į valstybės finansuojamas studijų vietas, dalyvaujantys bendrajame studentų priėmime.

4. Stojantieji, norintys pretenduoti į valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas, prašymų teikimo metu turi užpildyti tikslinio finansavimo prašymą LAMA BPO informacinėje sistemoje. Į prašymą galima įterpti iki 3 pageidavimų iš sąrašo programų, kurioms yra patvirtintos valstybės tikslinio finansavimo vietos.

II. KANDIDATŲ ATRANKA Į MENŲ STUDIJŲ SRITIES PROGRAMŲ VALSTYBĖS TIKSLINIO FINANSAVIMO VIETAS

5. Kandidatų atranką į menų studijų srities programų valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos (muzikos, teatro ir kino kryptims), susidedančios iš 3 asmenų: Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto dekanı arba prodekanı, atitinkamos studijų programos katedros atstovo ir pripažinto menininko.

6. Kandidatų atranka vykdoma stojamųjų egzaminų į atitinkamą studijų programą metu.

7. Kandidatų į valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas pirminės konkursinės eilės sudaromos pagal studijų programas, konkursinio balo mažėjimo tvarka iš asmenų, kurių sąrašus pateikė LAMA BPO.

8. Komisijos posėdis vyks 2014 m. liepos 29 d.: 10 val. – stojančiųjų į Populiariosios muzikos ir Muzikinio teatro, 14 val. – stojančiųjų į Įvaizdžio dizaino ir Šukuosenų dizaino studijų programas. Kiekvienas stojantysis apie tai informuojamas asmeniškai.

9. Komisija atrenka kandidatus į valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas, įvertinusi kandidato vietą konkursinėje eilėje (žemiausia vieta – 1 balas, kiekviena aukštesnė vieta skalėje prideda po 1 balą) ir motyvacinį pokalbį.

10. Komisijos nariai motyvacinį pokalbį vertina 5 balų skalėje pagal atsakymus į klausimus:

- trumpai papasakokite apie save (1 balas);
- pateikite 2-3 svarius argumentus, kodėl renkatės šią studijų programą (2 balai);
- įvardinkite konkrečias savo savybes, išskiriančias Jus iš kitų kandidatų (2 balai).

11. Kandidatai, surinkę didžiausią galutinę vertinimo balų sumą, atrenkami į valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas. Apie tai kandidatai informuojami asmeniškai.

12. Komisija galutinį atrinktų kandidatų sąrašą pateikia Priėmimo tarnybai.

III. KANDIDATŲ ATRANKA Į TECHNOLOGIJOS IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ VALSTYBĖS TIKSLINIO FINANSAVIMO VIETAS

13. Į valstybės tiksliniu būdu finansuojamas Aprangos technologijų ir verslo, Kultūrinės veiklos vadybos studijų programų vietas gali kandidatuoti asmuo, kuris sutinka sudaryti trišalę sutartį visam studijų laikotarpiui su Kolegija ir vienu iš darbdavių, pasirašiusiu ketinimų protokolą bendradarbiauti įgyvendinant studijų programą.

14. Atranką po bendrojo pagrindinio priėmimo rezultatų paskelbimo kartu su darbdaviais vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, susidedanti iš 3 asmenų: Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto dekanı, Kolegijos Priėmimo komisijos pirmininko ir priėmimo komisijos pirmininko pavaduotojo.

15. Kandidatai į valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas atrenkami šia tvarka:

15.1. Kandidatų pirminės konkursinės eilės sudaromos pagal studijų programas, konkursinio balo mažėjimo tvarka iš asmenų, kurių sąrašus pateikė LAMA BPO.

15.2. Liepos 28 d. organizuojamas kandidatų susitikimas su darbdaviais pokalbiui dėl galimos trišalės studijų sutarties: 10 val. vyks susitikimas su stojančiais į Kultūrinės veiklos vadybos, 14 val. – į Aprangos technologijų ir verslo studijų programas. Kiekvienas stojantysis apie tai informuojamas asmeniškai.

15.3. Po susitikimo darbdaviai pateikia komisijai savo sutikimus sudaryti studijų tikslinio finansavimo trišales sutartis su pasirinktais kandidatais.

15.4. Komisija galutinį atrinktų kandidatų sąrašą pateikia Priėmimo tarnybai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tuo atveju, kai po pagrindinio priėmimo rezultatų paskelbimo tiksliniu būdu finansuojamos vietos užimamos ne visos, jas užimti papildomai pasiūloma asmenims, pretendavusiems į Kolegijų studijų programas, bet nelaimėjusiems valstybės finansuojamų vietų. Naujų pretendentų kandidatūros derinamos su darbdaviais.

17. Kolegija su visais atrinktais į tiksliniu būdu valstybės finansuojamas studijų vietas pasirašo studijų sutartis. Atrinktasis į technologijos, socialinių mokslų studijų sričių studijų programas tuo pačiu metu papildomai pasirašo studijų tikslinio finansavimo sutartį su Kolegija ir darbdaviu (2 priedas).

Kandidatų į Vilniaus kolegijos valstybės
tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas
2014 m. atrankos aprašo
1 priedas

Studijų programos, kurioms skirtos valstybės tiksliniu būdu finansuojamos studijų vietas

| Eil. Nr. | Studijų programa | Studijų sritis | Studijų kursas | Preliminarus tikslinių studijų vietų skaičius |
|----------|-----------------------------------|-----------------------|----------------|---|
| 1. | Kultūrinės veiklos vadyba | Socialiniai mokslai | I | 1 |
| 2. | Aprangos technologijos ir verslas | Technologijos mokslai | I | 2 |
| 3. | Populiarioji muzika | Menai | I | 2 |
| 4. | Muzikinis teatras | | I | 2 |
| 5. | Šukuosenų dizainas | | I | 2 |
| 6. | Įvaizdžio dizainas | | I | 2 |
| | | | Iš viso | 11 |

Kandidatų į Vilniaus kolegijos valstybės tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas 2014 m. atrankos aprašo
2 priedas

STUDIJŲ TIKSLINIO FINANSAVIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.
Vilnius

Vilniaus kolegija (toliau – Kolegija), atstovaujama direktoriaus dr. Gintauto Bražiūno, veikiančio pagal Kolegijos statutą,

_____ (toliau – darbdavys ir
darbdavio ir (ar) kompetentingos ministerijos pavadinimas)
veikiančio pagal _____,
(dokumento pavadinimas)

ir _____
(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas
arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau – studentas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Aukštoji mokykla įsipareigoja:

1.1. sudaryti studentui sąlygas studijuoti jo su aukštąja mokykla sudarytoje studijų sutartyje Nr. _____ (toliau – studijų sutartis) nustatytais sąlygomis;

1.2. _____ informuoti darbdavį apie studento studijų sutarties įsipareigojimų nevykdymą;

1.3. pervesti _____ (suma Lt) į šioje sutartyje studento nurodytą asmeninę sąskaitą banke, jeigu tikslinis finansavimas skirtas jo sumokėtos studijų kainos daliai kompensuoti;

1.4. vykdyti kitus Valstybės tikslinio finansavimo studijų programoms įgyvendinti skyrimo tvarkos apraše patvirtintus įpareigojimus;

1.5. (papildomi aukštosios mokyklos įsipareigojimai) _____

2. Darbdavys įsipareigoja:

2.1. finansuoti _____ proc. visos mokėtinios studento studijų kainos;

2.2. įdarbinti studentą ne trumpiau kaip 3 metams pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir 3 metus iš eilės iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. informuoti aukštąją mokyklą apie šio įsipareigojimo vykdymą, taip pat ir apie tiksliniu būdu studijas baigusio darbuotojo atleidimą iš darbo dėl darbo drausmės pažeidimų;

2.3. užtikrinti atlyginimą ne mažesnę nei _____ BMA
_____ (organizacijos (organizacijų) pavadinimas (pavadinimai)
_____ mieste (miestuose), suteikti socialinių ir kitų garantijų _____

užtikrinti darbo sąlygas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose darbo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose (šis punktas galioja tik darbdaviui);

2.4. nedelsdamas informuoti šalis, jei susiklosčius aplinkybėms nebegali vykdyti sutartyje numatytų įsipareigojimų;

2.5. vykdyti kitus Valstybės tikslinio finansavimo studijų programoms įgyvendinti skyrimo tvarkos apraše nustatytus įpareigojimus;

2.6. jei darbdavys yra privataus sektoriaus atstovas - suderinti su darbdavių organizacija ar ūkininkų asociacija, kuri pasirašė rekomendaciją skirti tikslinį finansavimą, savo įsipareigojimų perdavimą kitam darbdaviui, jeigu susiklosčius aplinkybėms nebegali vykdyti sutartyje numatytų įsipareigojimų;

2.7. (papildomi darbdavio ir (ar) kompetentingos ministerijos įsipareigojimai) _____

3. Studentas įsipareigoja:

3.1. studijuoti jo su aukštąja mokykla sudarytos studijų sutarties sąlygomis ir nenutraukti sutarties be svarbių priežasčių;

3.2. neįvykdęs šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, grąžinti į valstybės biudžetą jo studijoms skirtas valstybės biudžeto lėšas išskyrus atvejus, kai:

3.2.1. buvo išleistas akademinis atostogų dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba nėštumo ir gimdymo arba vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinis atostogų terminui raštu pranešę aukštajai mokyklai apie studijų nutraukimą;

3.2.2. teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas neįgaliu ir pateikia pažymą apie savo neįgalumą;

3.2.3. miršta.

3.3. grąžinti į valstybės biudžetą jo studijoms skirtas valstybės biudžeto lėšas, jei netenka tikslinio finansavimo studijoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-90 patvirtinto „Valstybės tikslinio finansavimo studijų programoms įgyvendinti skyrimo tvarkos aprašo“ 26 punkte nustatytu atveju;

3.4. baigęs studijų programą, įsitarbinti šios sutarties 2.3 punkte nustatytais sąlygomis bei dirbti ne trumpiau kaip 3 metus;

3.5. jei baigęs tiksliniu būdu finansuojamą studijų programą bei įsitarbinęs šios sutarties 2.3 punkte nustatytais sąlygomis yra atleidžiamas iš darbo dėl darbo drausmės pažeidimų praėjus trumpiau kaip 3 metams po studijų baigimo, laikoma, kad asmuo neįvykdė šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų bei turi grąžinti į valstybės biudžetą jo studijoms skirtas valstybės biudžeto lėšas, išskyrus atvejį, kai pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją įsitarbina per 2 mėnesius po atleidimo;

3.6. (papildomi studento įsipareigojimai) _____

II. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Ši sutartis registruojama Vilniaus kolegijos nustatyta tvarka.

5. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutiniai iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

6. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutartis sudaryta trim egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Aukštoji mokykla:
Vilniaus kolegija
J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius
Tel. (8 5) 219 1600
Faks. (8 5) 219 1622
Įmonės kodas 111965131
AB SEB bankas LT23 7044 0600 0418 4167
AB bankas SWEDBANK LT14 7300 0100 3533 9620
AB DNB bankas LT98 4010 0424 0309 8540

Darbdavys:

Studentas:

ŠALIŲ PARAŠAI

(aukštoji mokykla)

(darbdavys)

(studentas)